

Mittetulundusühingu Kasispea Külaselts põhikiri

I Üldsätted

- 1.1 Mittetulundusühing on juriidiliste ja füüsiliste isikute vabatahtlik ühendus, mille eesmärgiks on Kasispea külas ühistegevuse kaudu küla elujõulisuse ja jätkusuutlikkuse tagamine, külaelu arendamine, küla füüsilise ja sotsiaalse infrastruktuuri arendamine, küla elukeskkonna kvaliteedi parendamine, külakogukonna ühtekuuluvustunde ja sotsiaalse kaasatuse suurendamine, ajaloolis-kultuurilise, maastiku ja loodusliku pärandi säilitamine.
- 1.2 Oma eesmärgi saavutamiseks arendab mittetulundusühing järgmist tegevust:
- 1) projektide, arengukavade väljatöötamine ja rakendamine;
 - 2) programmide väljatöötamine ja programmides osalemine;
 - 3) ürituste korraldamine;
 - 4) avalikuks kasutuseks mõeldud ehitiste ehitamine, rekonstrueerimine ja sisustamine, üürimine;
 - 5) teenuste osutamine s.h konsultatsiooniteenused;
 - 6) kaubandustegevuse ja kaubanduslike ürituste korraldamine (laadad jne);
 - 7) koolituse (sh täiend-, ümberõpe) korraldamine;
 - 8) infovahendus;
 - 9) kirjastamine;
 - 10) jm ühingu eesmärkidega kooskõlas olev tegevus.
- 1.3 Mittetulundusühingu nimi on Kasispea Külaselts.
- 1.4 Mittetulundusühingu asukoht on Kasispea küla, Kuusalu vald, Harju maakond, Eesti Vabariik.

II Ühingu liikmeks vastuvõtmise ning ühingust väljaastumise ning väljaarvamise kord

- 2.1 Ühingu liikmeks vastuvõtmist saab taotleda iga füüsiline ja juriidiline isik, kes vastab ühingu liikmetele esitatavatele nõuetele, soovib arendada ühingu eesmärkidega kooskõlas olevat tegevust, kohustub täitma ühingu põhikirja sätteid ning üldkoosoleku ja juhatuse otsuseid.
- 2.2 Ühingu liikmeks astumiseks esitab isik juhatusele kirjaliku avalduse ning tasub ühingu arvele sisseastumismaksu. Sissemaksu suuruse ja selle tasumise korra otsustab üldkoosolek. Juhatuse võib otsustada isiku vabastada sissemaksu tasumisest.
- 2.3 Ühingu liikmeks vastuvõtmise otsustab juhatuse hiljemalt 1 kuu jooksul avalduse esitamisest. Kui isikut ühingu liikmeks ei võeta, tagastatakse talle sisseastumismaks.
- 2.4 Ühingust väljaastumiseks esitab liige juhatusele kirjaliku avalduse. Juhatuse teeb otsuse liikme ühingust väljaarvamise kohta 1 kuu jooksul avalduse saamisest.
- 2.5 Ühingu liikme võib ühingust välja arvata juhatuse otsusega, kui ta:
- 1) kahjustab oma tegevusega ühingu nime või mainet;
 - 2) on jätnud täitmata põhikirjast tuleneva või ühingu organite poolt talle pandud kohustuse;
 - 3) ei ole majandusaasta lõpuks tasunud ühingu liikmemaksu ega taotlenud tasumistähtaja pikendamist;

- 4) ei ole viimase kolme aasta jooksul osalenud ühelgi ühingu üldkoosolekul või ühingu poolt korraldatud üritusel;
 - 5) kasutab oma liikmestaatuset kõlvatu konkurentsi tekitamiseks.
- 2.6 Ühingu liikme väljaarvamise otsustab juhatus. Liikmel, kelle väljaarvamise küsimust arutatakse, on õigus osaleda juhatuse koosolekul ja esineda oma seisukohaga antud asjas.

III Liikmete õigused ja kohustused

3.1 Ühingu liikmetel on muude seaduses ja põhikirjas ettenähtud õiguste kõrval õigus:

- 1) osaleda hääleõigusega üldkoosolekul;
- 2) olla valitud ühingu organite liikmeks;
- 3) saada ühingu juhatuselt ja muudelt organitelt teavet ühingu tegevuse kohta;
- 4) kasutada ettenähtud korras ühingu vara ning saada liikmetele ettenähtud soodustusi.

3.2 Ühingu liige on kohustatud: järgima ühingu põhikirja ja häid tavaid; osalema ühingu tegevuses ning täitma talle üldkoosoleku või juhatuse otsustega pandud kohustusi; tasuma üldkoosoleku poolt määratud tähtajaks ja suuruses ühingu liikmemaksu (jooksva aasta eest tuleb liikmemaksu maksta ka siis, kui ta liikmelisus lõpeb aasta kestel).

3.3 Sisseastumismaksule ja liikmemaksule täiendavaid varalisi kohustusi võib liikmele panna ainult üldkoosoleku otsusega, mille poolt hääletasid vähemalt 4/5 ühingu liikmetest.

IV Üldkoosolek

4.1 Ühingu kõrgeimaks organiks on ühingu üldkoosolek, kus igal ühingu liikmel on üks hääl.

4.2 Üldkoosoleku pädevusse kuulub:

- 1) ühingu põhikirja muutmine;
- 2) ühingu eesmärgi muutmine;
- 3) juhatuse liikmete määramine ja tagasikutsumine;
- 4) juhatuse või muu organi liikmega tehingu tegemise või tema vastu nõude esitamise otsustamine ja selles tehingus või nõudes ühingu esindaja määramine;
- 5) ühingule kuuluvate kinnisasjade ja registrisse kantavate vallasasjade võõrandamise ja asjaõigustega koormamise otsustamine ja tingimuste määramine nimetatud tehinguteks;
- 6) muude küsimuste otsustamine, mida ei ole seaduse või põhikirjaga antud teiste organite pädevusse.

4.3 Ühingu üldkoosoleku kutsub kokku juhatus:

- 1) majandusaasta aruande kinnitamiseks;
- 2) juhul, kui seda nõuab kirjalikult ja põhjust ära näidates vähemalt 1/10 ühingu liikmetest või kui seda nõuab revisjonikomisjon;
- 3) muudel juhtudel, kui ühingu huvid seda nõuavad.

4.4 Üldkoosoleku kokkukutsumisest teatatakse igale liikmele kirjalikult vähemalt 7 päeva ette.

4.5 Üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui sellel osaleb või on esindatud vähemalt üle poole ühingu liikmetest. Kui koosolek ei ole otsustusvõimeline, kutsutakse uus koosolek kokku hiljemalt 1 nädala pärast. Selliselt kokku kutsutud koosolek on otsustusvõimeline olenemata seal osalenud või esindatud liikmete arvust.

4.6. Üldkoosoleku otsus on vastu võetud, kui selle poolt on üle poole koosolekul osalenud ühingu liikmetest ning seadus ei näe ette suurema häälteenamuse nõuet.

4.7. Põhikirja muutmiseks on vajalik 2/3 üldkoosolekul osalenud ja eesmärgi muutmiseks 9/10 ühingu liikmete nõusolek.

V Juhatus

5.1. Ühingu igapäevast tegevust juhib ja ühingut esindab juhatus, kuhu kuulub vähemalt 3, kuid mitte rohkem kui 5 liiget. Juhatus liikmed valivad enda hulgast juhatuse esimehe, kes korraldab juhatuse tegevust.

5.2. Juhatus liikmed määrab ja kutsub tagasi üldkoosolek.

5.3. Ühingut võib kõigis õigustoimingutes esindada 2 juhatuse liige ühiselt, kellest üks on juhatuse esimees.

5.5. Juhatus koosolek on otsustusvõimeline, kui sellel osaleb üle poole juhatuse liikmetest ning juhatuse otsuse vastuvõtmiseks on vajalik kohalviibinud liikmete poolthäälteenus. Juhul, kui hääled jagunevad võrdselt, on juhatuse esimehel otsustav hääl.

5.6 Juhatus pädevusse kuulub muuhulgas:

- 1) ühingu igapäevategevuse korraldamine;
- 2) ühingu liikmete arvestuse pidamine ja liikmemaksude kogumine;
- 3) ühingu tegevuskava ja eelarve koostamine;
- 4) majandusaasta aruande koostamise ja raamatupidamise korraldamine;
- 5) ühingu vara kasutamine ja käsutamine vastavalt seaduse, käesoleva põhikirja ja üldkoosoleku otsustest tulenevatele nõuetele.

VI Ühinemine. Jagunemine. Likvideerimine

6.1. Ühingu ühinemine, jagunemine ja likvideerimine toimub seaduses sätestatud korras.

6.2. Ühingu likvideerijad on juhatuse liikmed või üldkoosoleku poolt määratud isikud.

6.3. Ühingu lõpetamise korral pärast võlausaldajate nõuete rahuldamist allesjäänud vara jagatakse ühingu liikmete vahel.

Mittetulundusühingu Kasispea Külaselts põhikiri on kinnitatud asutamiskoosolekul 06.aprillil 2014.a.

Asutajad:

Andres Voorand	/allkirjastatud digitaalselt/
Marje Plaan	/allkirjastatud digitaalselt/
Tõnis Plaan	/allkirjastatud digitaalselt/
Martin Piispea	/allkirjastatud digitaalselt/
Rihti Väinsar	/allkirjastatud digitaalselt/
Toomas Amer	/allkirjastatud digitaalselt/
Mario Meesak	/allkirjastatud digitaalselt/
Marika Žmenja	/allkirjastatud digitaalselt/
Heino Junolainen	/allkirjastatud digitaalselt/